

Zarządzenie Nr 4/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie
z dnia 25 marca 2020r.

w sprawie organizacji kształcenia na odległość w okresie ograniczenia funkcjonowania Zespołu Szkół Politechnicznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID- 19

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. W okresie czasowego zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych ograniczony jest obowiązek świadczenia pracy przez nauczycieli na terenie placówki, z wyłączeniem przypadków, gdy jest to niezbędne do realizowania zajęć z uczniami zdalnie lub w inny sposób, lub gdy jest to niezbędne dla zapewnienia ciągłości funkcjonowania szkoły.
2. Nauczyciel może pracować na terenie placówki tylko za zgodą dyrektora.
3. Realizacja wszystkich zadań dydaktyczno – wychowawczych odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zachowaniem następujących zasad:
 - a) Podstawowym środkiem komunikacji, sposobem informowania uczniów i rodziców w Zespole Szkół Politechnicznych w Głogowie jest dziennik elektroniczny Uonet +. W panelu „Informacja” będą zamieszczane ogłoszenia dyrektora dotyczące realizacji planu pracy placówki oraz o charakterze ogólnym.
 - b) Dopuszcza się wszystkie dotychczasowe sposoby zastosowania technologii informacyjno-komunikacyjnej, o ile zapewniają skuteczność realizacji założonych celów – w tym wiadomości przesyłanych przez dziennik elektroniczny, e-maile, poprzez linki do zewnętrznych zasobów i zdalne zajęcia online z pomocą środków audiovideo.
 - c) Zapis tematów w dzienniku uzupełnia się o słowa wskazujące realizowaną formę kształcenia na odległość – np. „wiadomość”, „mail z materiałami”, „link do zasobów zewnętrznych”, „telekonferencja” itp. – można je łączyć. Linki zewnętrzne umieszczamy w polu „zasoby wspólne”.
 - d) Informacje co do sposobu wykorzystania materiałów wykorzystanych na lekcji, wskazówki i uwagi przesyła się w formie wiadomości do wszystkich uczniów w klasie/grupie w formie wiadomości w dzienniku ze wskazaniem numeru lekcji i daty lub w inny sposób ustalony z uczniami i rodzicami.
 - e) W zakładce „zadanie domowe” wpisuje się pisemne lub ustne zadania do wykonania w oparciu o materiał dołączony do konkretnej lekcji, z podaniem terminu i formy przekazu, które będą podlegać ocenie.
 - f) Lekcje w formie telekonferencji lub wideokonferencji, tj. lekcji online, należy wpisywać co najmniej dzień wcześniej w rubryce „zadania domowe”, tak by uczniowie i rodzice mieli czas na przygotowanie się pod względem technicznym. Do informacji nauczyciel dołącza pisemny instruktaż określający warunki przeprowadzenia lekcji online (m.in. wskazanie aplikacji, sposobu jej instalacji).
 - g) Nauczyciel przygotowuje, w uzgodnieniu z wicedyrektorem, zadania do wysłania poprzez papierową korespondencję dla uczniów, którzy nie będą mogli wziąć udziału w kształceniu na odległość, w tym lekcjach online.
4. Nauczycieli, pedagogów, obowiązują następujące zasady ochrony danych osobowych dotyczące kształcenia na odległość:
 - a. Do pracy z systemem epodreczniki.pl dodatkowa klauzula informacyjna nie jest wymagana.

- b) b) Dane osobowe ucznia w tym adres e-mail ucznia, który jest wykorzystywany do prowadzenia zajęć online, z wykorzystaniem innych platform niż epodreczniki.pl lub dziennik elektroniczny UONET+, należy przestrzegać zasadę minimalizacji przetwarzania danych osobowych. Należy przetwarzać tylko te dane, które są niezbędne do realizacji kształcenia na odległość: adres e mail ucznia, imię i nazwisko, klasa oraz typ i nazwa szkoły.
5. Wprowadza się dyżury on-line dyrektora, pedagogów i wychowawców klas w godzinach od 8.00 do 15.00.
 6. Do zadań pedagoga należy realizowanie zadań określonych w rozporządzeniu o organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a) Udzielenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi, rodzicom oraz nauczycielom pracującym z uczniem, w szczególności wsparcia w sytuacjach trudnych, udzielania konsultacji i porad oraz podejmowania działań interwencyjnych w sytuacjach stwierdzenia trudnej sytuacji życiowej ucznia lub krzywdzenia.
 - b) Przygotowywanie opinii na potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej, sądu, pieczy zastępczej, powiatowego centrum pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 7. Wychowawcy klas w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły lub wskazanym wicedyrektorem koordynują w swoich oddziałach nauczanie na odległość, wpisują w tematach zajęć z wychowawcą do 8 kwietnia temat: „Organizacja kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem dyrektora nr 4/2020 z dnia 25 marca 2020 r.” oraz czynności związane z klasyfikacją roczną i końcową. Do zadań wychowawcy klasy w szczególności należy:
 - a) Wpisanie w dzienniku elektronicznym UONET+ lub aktualizacja adresów email oraz numerów telefonów do uczniów, o ile takie posiadają.
 - b) Wpisanie w dzienniku elektronicznym UONET+ , aktualizacja adresów email, numerów telefonów do rodziców, o ile takie posiadają.
 - c) Ustalenie skutecznych form komunikacji z uczniami i rodzicami.
 - d) Udzielanie wsparcia i pomocy w bieżącej pracy z uczniem zarówno innym nauczycielom jak i rodzicom.
 - e) Przygotowywanie opinii na potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz na wnioski rodziców.
 8. Przed rozpoczęciem kształcenia na odległość nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania uczniów o zasadach bezpiecznego korzystania z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, tj.: z komputera, telewizora i telefonu, uwzględniając ich dostępność w domu rodzinnym ucznia, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów. Podstawowe zasady bezpiecznego korzystania z Internetu zostały ujęte w załączniku nr 2, który został opublikowany w e-dzienniku w „Informacjach”.

§ 2. Nauczanie na odległość w oddziałach dla uczniów:

1. Tygodniowy zakres materiału przygotowany przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów dla poszczególnych oddziałów wynika z indywidualnych możliwości organizacyjnych wynikających z uwarunkowań rodzinnych oraz dostępności do Internetu.
2. Nauczyciele są zobowiązani do informowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji w celu wsparcia ucznia.
3. Nauczyciele realizujący tematy z przedmiotów praktycznych powinni oprzeć się na takich formach kształcenia na odległość, które gwarantowałyby uzyskanie określonych efektów kształcenia, a w razie braku możliwości, uwzględnić w modyfikacji programu nauczania możliwość przesunięcia ich na późniejszy okres kształcenia, np. instruktaże, szkolenia przygotowujące do zajęć praktycznych.
4. Nauczyciel w uzgodnieniu z dyrektorem może dokonać modyfikacji programu nauczania zawodu, w taki sposób, aby część niemożliwa do zrealizowania podczas nauki zdalnej, mogła

być realizowana w kolejnych latach nauki, a część zajęć przewidzianych do realizacji na kolejne lata była zrealizowana zdalnie w tym roku szkolnym.

5. Nauczycieli wychowania fizycznego zobowiązuje się do realizacji tematów z edukacji zdrowotnej, promowaniu aktywności fizycznej w warunkach domowych oraz nauki teoretycznych podstaw gier zespołowych i indywidualnych.
6. Na wniosek nauczyciela, w związku z koniecznością dokonania modyfikacji programu nauczania, dyrektor placówki może dokonać zmian w szkolnym zestawie programów nauczania. Znaczące zmiany w programie nauczania przedmiotu muszą być zaakceptowane przez dyrektora szkoły.
7. Zobowiązuję nauczycieli przedmiotów do pisemnego określenia tygodniowego zakresu materiału z poszczególnych przedmiotów dla poszczególnych klas, z uwzględnieniem pkt. 1, tj.: określenia zakresu materiału, który będzie realizowany w:
 - a) od 23 marca 2020r. do 27 marca 2020r. - I tydzień nauki realizowanej na odległość
 - b) od 30 marca do 3 kwietnia 2020r. – II tydzień nauki realizowanej na odległość.
 - c) Od 6 kwietnia do 8 kwietnia 2020 r.
8. Potwierdzeniem realizacji zajęć , w tym zajęć ponadwymiarowych, jest przekazanie „Sprawozdania z realizacji zajęć” w formie tabelarycznej wg wzoru opracowanego przez dyrektora szkoły w terminach, na skrzynkę pocztową monika.kukulska@zszglogow.pl :
 - a) - 27 marca 2020 r do godz. 20.00.
 - b) - 3 kwietnia 2020 r. do godz. 20.00.
 - c) - 8 kwietnia 2020 r. do godz. 20.00.

Brak sprawozdania z realizacji nauki realizowanej na odległość , skutkuje brakiem wynagrodzenia za realizację zajęć ponadwymiarowych.

9. Tygodniowy zakres materiału nauczyciel przedstawia drogą elektroniczną do akceptacji przez wicedyrektora.
10. Opracowany przez nauczyciela tygodniowy zakres materiału dla poszczególnych klas, uwzględnia:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
11. Nauka prowadzona na odległość może być realizowana z wykorzystaniem materiałów udostępnionych przez nauczyciela, w szczególności tych rekomendowanych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, Centralnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnej, a także emitowanych w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.
12. Lekcje online przygotowane i realizowane przez nauczyciela mogą odbywać się po wcześniejszym, przynajmniej jednodniowym uprzedzeniu rodziców/ uczniów.
13. Ocenianie uczniów, w tym sprawdzanie wiedzy i postępy w nauce odbywa się na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Politechnicznych z uwzględnieniem zmodyfikowanych Przedmiotowych Systemów Oceniania. Nauczyciel jest zobowiązany do poinformowania ucznia/rodzica o modyfikacji przedmiotowego systemu oceniania w związku z nauczaniem na odległość, innych form weryfikacji wiedzy, sprawdzania prac , odpowiedzi pisemnych i ustnych, sposobów i terminów zaliczenia materiału.
14. Podejmowane przez ucznia aktywności określone przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia podlegają ocenie zgodnie z zapisami Statutu Zespołu Szkół Politechnicznych w Głogowie.
15. Obowiązuje informacja zwrotna przesłana uczniowi/rodzicowi dotycząca oceny z pracy pisemnej lub wypowiedzi ucznia.

16. Nauczyciele kontaktują się z rodzicami uczniów poprzez dziennik elektroniczny UONET+, e-maile oraz inne formy komunikacji dostępne dla rodziców w godzinach ustalonych przez wychowawców klas przy zachowaniu godzin pracy placówki, tj. w godz. od 8.00 do 15.00.
17. Nauczyciele kontaktują się z uczniami poprzez dziennik elektroniczny UONET+ , e-maile oraz inne formy komunikacji dostępne dla rodziców w godzinach ustalonych przez wychowawców klas przy zachowaniu godzin pracy placówki, tj. w godz. od 8.00 do 15.00.

DYREKTOR
Zespołu Szkół Politechnicznych
w Głogowie

mgr Paweł Korzeń